

Утвержден

09 января 2025г.
(протокол заседания профкома №1)

**Перспективный план работы первичной профсоюзной организации
МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани
на 2025 год**

Уставная деятельность	Трудовые отношения	Оплата труда	Охрана труда	Социальное партнерство	Развитие молодежной политики	Спортивно-оздоровительная работа	Организация досуга, реализация социальных проектов	Работа с неработающими пенсионерами
ЯНВАРЬ								
1. Провести профсоюзное собрание по итогам работы за 2024 год (выполнение плана работы, сметы расходов, достоверность отчетных данных и т.п.) 2. Утверждение акта контрольно-ревизионной комиссии 3. Способствовать участию членов Профсоюза во Всероссийском конкурсе «Профсоюзный репортер» (С 1 февраля по 30 октября)	1. Инициировать проведение проверки приказов УО по работе в выходные и праздничные дни; сверхурочной работе, ненормированному рабочему дню (по итогам предыдущего года). 2. Участие в наградной комиссии, выдвижение работников на поощрение, отраслевые, республиканские, муниципальные награды. 3. Составить банк данных наград работников УО, профсоюзных активистов		1. Подведение итогов выполнения Соглашения по охране труда за предыдущий год (Акт выполнения) 2. Составление Соглашения по охране труда на текущий (календарный) год между работодателем и первичной профсоюзной организацией. 3. Оказание помощи уполномоченному по охране труда в составлении плана работы на текущий календарный год.	1. Подготовка к отчету по выполнению коллективного договора. 2. Определение экономического эффекта дополнительных льгот и гарантий по кол.договору, реализации социальных проектов.	1. Анализ периода адаптации молодых специалистов, их взаимодействия с наставниками. 2. Контроль за установлением баллов за качество работ из стимулирующего фонда оплаты труда и ежемесячной доплатой молодым специалистам	1. Подготовка заявки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.	1. Обновление базы данных родителей, воспитывающих детей-инвалидов. 2. Составление списка желающих участвовать в проекте «Профсоюзный уик-энд»	1. Обновление базы неработающих пенсионеров 2. Сбор членских взносов в размере 0,1% от МРОТ по ведомости

ФЕВРАЛЬ								
1. Подготовка наградных материалов на Почетную грамоту и Благодарственное письмо ТПО	1. Участие в работе аттестационной комиссии, предоставление льгот при аттестации педагогических работников согласно Соглашениям и кол.договору УО	1. Осуществление контроля за своевременным составлением доп.соглашений к трудовым договорам работников при повышении заработной платы, МРОТ	1. Проведение административно-общественного контроля за состоянием рабочих мест работников (СОУТ, инструктаж, обучение и т.д.) 2. Экспертиза инструкций по охране труда, внесение дополнений, изменений в соответствии с действующим законодательством. 3. Контроль за составлением списка и подготовка направлений работникам на медицинский осмотр текущего года	1. Проведение собрания коллектива по выполнению обязательств действующего коллективного договора за предыдущий год. 2. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор (по мере необходимости).	1. Провести мониторинг условий труда молодых специалистов. 2. Привлечение молодых педагогов к организации и проведению мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному дню-8 марта	1. Организация летнего отдыха и оздоровления детей членов профсоюза (подготовка заявки в городской центр «ЯЛ»).	1. Принять участие во Всероссийском конкурсе «Здоровые решения» (с 17 января по 17 апреля) 2. Реализация проектов «Театротерапия», «Слушаем музыку вместе». 3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	1. Сдача профсоюзных взносов неработающих пенсионеров в ТПО (бухгалтеру) 2. Организация поздравления неработающих ветеранов с Днем Защитника Отечества (открытка, телефонный звонок и т.п.)
МАРТ								
		1. Принять участие в работе комиссии по распределению 2% премиального фонда оплаты труда. 2. Принять участие в работе комиссии по установлению баллов за качество работ из стимулирующего	1. Обновление информации на стендах по охране труда. 2. Подготовка к проведению Месячника, посвященного Всемирному дню охраны труда (28 апреля)	1. Подготовка заявки на бесплатное лечение детей-инвалидов по проекту «Мы вместе- мы-рядом»	1. Вовлечение молодых педагогов в «волонтерское движение» - поздравление одиноких неработающих ветеранов с праздниками.	1. Принять участие в районном шахматном турнире.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню 8 марта	1. Организация поздравления одиноких неработающих ветеранов с Международным днем 8 марта (кто не выходит из дома) 2. Организация праздничного мероприятия для неработающих пенсионеров

		фонда оплаты труда						
АПРЕЛЬ								
	1. Участие в комиссии по распределению предварительной нагрузки на новый учебный год 2. Контроль за соблюдением законодательства при сокращении штатной численности, изменение учебной нагрузки в сторону уменьшения или увеличения и т.п.		1. Участие в районных мероприятиях в рамках Всемирного Дня здоровья (07 апреля). 2. Участие в традиционном районном конкурсе «Скажем «Да! – Охране труда». 3. Проведение мероприятий в рамках Месячника по охране труда (собрания, акции, флеш-мобы, викторины, квесты и т.п.) 4. Способствовать возврату части (до 30%) страховых взносов из Фонда пенсионного и социального страхования РФ по РТ	1. Выполнение обязательств коллективного договора раздела «Условия и охране труда»	1. Привлечение молодых педагогов к благотворительной деятельности (традиционная уборка территории Дома ветеранов и т.п.) 2. Осуществлять контроль за обеспечением предварительной нагрузки молодым педагогам на новый учебный год	1. Принять участие в районных соревнованиях по настольному теннису.	1. Реализация проектов «Слушаем музыку вместе»; «театротерапия», «Малые города – большая история»	
МАЙ								
1. Актуализация годового плана работы на второе полугодие текущего года 2. Участие в Первомайских акциях	1. Соблюдение законодательства при временном переводе работников на другую должность в летний период (согласие работника, Доп.соглашение, инструктаж и т.п.)	1. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	1. Организация летнего отдыха и оздоровления работников и их детей. 2. Определение должностей проведения СОУТ на новый учебный год.		1. Вовлечение молодых педагогов в «волонтерское движение» - поздравление одиноких неработающих ветеранов и тружеников тыла с Днем Победы. 2. Организация	1. Организовать мероприятия, посвященные Дню семьи (15 мая). 2. Провести праздник для семей членов Профсоюза организации «Папа, мама, я – спортивная	1. Реализация проектов «Слушаем музыку вместе»; «театротерапия», «Малые города – большая история»	1. Поздравление неработающих пенсионеров, участников ВОВ и тружеников тыла с Днем Победы. 2. Организация праздничного мероприятия, посвященного

					отдыха молодых педагогов	семья!»		Дню Победы.
ИЮНЬ								
		1. Принять участие в работе комиссии по распределению 2% премиального фонда оплаты труда	1. Принимать участие в районном конкурсе «Цветущая Казань». 2. Принять участие в подготовке учреждения к новому учебному году.	1. Анализ предоставляемых гарантий и льгот за 6 месяцев согласно кол.договору организации	1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой молодым специалистам отпускных.		1. Реализация проектов «Слушаем музыку вместе»; «театротерапия», «Малые города – большая история»	
ИЮЛЬ								
			1. Принимать участие в приемке образовательной организации к новому учебному году.					
АВГУСТ								
1. Подготовка и проведение заседания профкома. Обсуждение новых локальных актов, учет мотивированного мнения ППО (графики работы, расписание занятий, учебная нагрузка, режим рабочего времени и т.п.) 2. Делегирование членов профкома для работы в комиссиях (стимулирующий фонд за качество работ, 2% премиальный фонд и т.п.)	1. Внесение изменений в локальные акты организации (ПВТР, должностные инструкции, инструкции по ОТ, Положение об оплате труда, и т.п.) 2. Оформление трудовых договоров 3. Анализ предоставления дополнительного отпуска согласно колдоговору организации	1. Участие в работе комиссии по распределению баллов за качество работ из стимулирующего фонда 2. Контроль за назначением выплат за классное руководство, надбавки молодым специалистам, за проверку тетрадей и т.п. 3. Контроль за установлением доплат работникам на основании СОУТ	1. Принимать участие в приемке образовательной организации к новому учебному году. 2. Актуализировать своевременное проведение инструктажа по ОТ. 3. Способствовать обучению по ОТ вновь принятых работников. 4. Осуществлять контроль за бесплатным прохождением предварительного медосмотра вновь принятым работникам.	1. Принимать участие в августовских мероприятиях (признание заслуг работников по итогам года). 2. Актуализация социального паспорта организации. 3. Обсуждение с руководителем образовательного учреждения совместных мероприятий, включаемых в проект плана работы первичной профсоюзной организации на	1. Осуществлять контроль за установлением при приеме на работу молодых специалистов, окончивших вуз или колледж в очной форме ежемесячной доплаты в размере 2510 руб.			

				новый учебный год.				
СЕНТЯБРЬ								
1. Информационная работа: оформление профсоюзных стендов, актуализация «профсоюзных» страничек на официальных сайтах. 2. Прием в члены Профсоюза, работа в АИС. 3. Подписка на газету «Мой Профсоюз» 4. Активное участие в мероприятиях, посвященных Дню профсоюзного активиста РТ (24 сентября) и Дню создания Профсоюза образования РФ (27 сентября)	1. Участие в проведении тарификации работников (дополнительные соглашения, доплаты, надбавки, классное руководство и т.п.) 2. Участие в работе аттестационной комиссии, предоставление льгот при аттестации педагогических работников согласно Соглашениям и колдоговору. 3. Распределение учебной нагрузки	1. Принять участие в работе комиссии по распределению 2% премиального фонда оплаты труда 2. Локальные акты (Положение об оплате труда, Положение об использовании 2% Премии фонда, Положение о доплатах из стимулирующего фонда за качество работ и т.п.) – согласование	1. Способствовать обучению по ОТ вновь принятых работников. 2. Осуществлять контроль за бесплатным прохождением предварительного медосмотра вновь принятым работникам. 3. Инициировать проверку работодателем рабочих мест работников на предмет соблюдения требований безопасных условий труда.	1. Проведение профсоюзного собрания на тему: «Коллективный договор как гарант развития социального партнерства в образовательной организации»	1. Организовать торжественный прием молодых специалистов в члены Профсоюза и посвящение в профессию. 2. Познакомить с правами и льготами членов Профсоюза. 3. Вовлекать членов Профсоюза в профсоюзные конкурсы, реализацию социальных проектов. 4. Способствовать вовлечению молодых педагогов в СМП	1. Принять участие в велопробеге «Зарядись энергией Профсоюза» в рамках «профсоюзной недели «Профсоюз-это ПЛЮС!» 2. Принять участие в «Кроссе наций».	1. Инициировать организацию кружков по интересам и спортивных секций для членов Профсоюза 2. Реализация проектов «Театротерапия», «Слушаем музыку вместе» 3. Организация мероприятий, посвященных Дню воспитателя (27 сентября)	
ОКТАБРЬ								
1. Проведение анализа полноты сбора профсоюзных взносов по организации 2. Участие в мероприятиях, посвященных Дню коллективных		1. Ревизия полноты сбора профсоюзных членских взносов работников с учетом всех выплат	1. Актуализация информации на профсоюзных стендах по охране труда	1. Принимать участие в работе комиссии по аттестации педагогов	1. Акция «Позвони своему учителю!» 2. Способствовать участию молодых специалистов в профессиональном конкурсе «Учитель года. Номинация «Педагогический дебют»		1. Организация мероприятий, посвященных Дню Учителя (5 октября)	1. Организация мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню Мудрости, Добра и Уважения.

действий (7 октября)								
НОЯБРЬ								
1. Обновление списков многодетных семей, воспитывающих детей-инвалидов и т.п.	1. Участие в наградной комиссии, выдвижение работников на поощрение, отраслевые, республиканские, муниципальные награды)	1. Участие в работе комиссии по распределению баллов за качество работ из стимулирующего фонда	1. Отчет уполномоченного лица по охране труда. 2. Определение должностей и работников для прохождения курсовой подготовки и проведение СУОТ.	1. Анализ предоставления дополнительных оплачиваемых дней за работу без больничного листа	1. Способствовать участию молодых педагогов в работе СМП, мероприятиях всех уровней	1. Организовать соревнования «Педагогические старты», «Здоровая семья» и т.п.	1. Организация мероприятий, посвященных Дню Матери. 2. Актуализация базы данных многодетных семей, воспитывающих детей с ОВЗ, детей не посещающих ДООУ и т.п.	
ДЕКАБРЬ								
1. Подготовка стат.отчетов: - численность (5ПИ); - охрана труда; - предоставление льгот и гарантий; - справка о деятельности профкома (за год). 2. Выполнение сметы расходов первичной профсоюзной организации, утверждение проекта сметы на следующий год.	1. Утверждение графика отпусков на 2026 год (до 15.12.26)	1. Принять участие в работе комиссии по распределению 2% премиального фонда оплаты труда и распределению баллов за качество работ из стимулирующего фонда оплаты труда. 2. Своевременно информировать работников о повышении МРОТ и заработной платы	1. Совместное совещание с администрацией образовательного учреждения по подготовке к совещанию по выполнению Соглашения по ОТ. 2. Подготовка отчета (форма ТИ-2025)	1. Анализ предоставляемых гарантий и льгот за год. 2. Подготовка к совещанию по подведению итогов выполнения обязательств коллективного договора за прошедший год.			1. Организация мероприятий, посвященных Новому году. 2. Реализация проекта «Волшебство входит в каждый дом».	1. Организация поздравления одиноких неработающих пенсионеров с Новым годом
АЛГОРИТМ ТЕКУЩЕЙ РАБОТЫ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА								
1. Своевременное информирование членов Профсоюза обо всех изменениях, мероприятиях, акциях, конкурсах	1. Инициировать мероприятия по реализации мероприятий, посвященных Году семьи.	1. Контроль за своевременной выплатой аванса и заработной платы в установленные колдоговором	1. Осуществлять контроль за обеспечением работников СИЗ. 2. Осуществлять контроль за	1. Осуществлять контроль за ознакомлением вновь принятых работников с Коллективным договором	1. Своевременно информировать молодых специалистов обо всех мероприятиях, организуемых СМП и вовлекать в	1. Своевременно информировать членов Профсоюза обо всех спортивно-оздоровительных мероприятиях,	1. Своевременная подготовка ходатайства от первичной профсоюзной организации на чествование	1. Своевременная подготовка ходатайства от первичной профсоюзной организации на чествование

и т.п. во всех мессенджерах: чате, телеграмм, сайте, а также – на профсоюзном стенде. 2. Изучение профсоюзных документов (Устав, решение Комитета, Президиума, Постановлений вышестоящих организаций)	2. Повышение квалификации педагогических работников (льготы и гарантии согласно кол.договору УО)	сроки. 2. Дополнительные выплаты в соответствии с майскими Указами Президента РФ 3. Контроль за своевременным вручением работникам допсоглашений, уведомлений при изменении заработной платы	выдачей направлений на прохождение обязательного и предварительного медосмотра работникам (ведение журнала). 3. Принимать участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве, учету микротравм, обследованиях по безопасности рабочих мест, проведении обучения по ОТ и т.п. 4. Инициировать плановое рассмотрение вопросов по охране труда на совещаниях, заседаниях профкома, общих собраниях коллектива. 5. Контроль за сроками проведения СОУТ	организации и его приложениями. 2. Осуществлять контроль за порядком предоставления членам Профсоюза оплачиваемых социально значимых дней согласно дополнительным льготам коллективного договора. 3. Принимать участие в районном конкурсе «Территория социального партнерства»	общественную деятельность. 2. Организация спортивных секций для членов профсоюза. 3. Организация профилактического бесплатного осмотра в Республиканском медицинском центре. 4. Организация посещения бассейнов «Касатка» и «Ак Барс», тренажерного зала стадиона «Трудовые резервы» по абонементу с 20% скидкой	проводимых ТПО, Рескомом, ФПРТ и т.п. 2. Организация посещения бассейнов «Касатка» и «Ак Барс», тренажерного зала стадиона «Трудовые резервы» по абонементу с 20% скидкой 3. Инициировать приглашение медицинских работников для проведения лекций по ЗОЖ	юбиларов. 2. Реализация проекта «Малые города – большая история». 3. Принимать активное участие в конкурсном профсоюзном движении	юбиларов, вручение памятной медали «За верность профессии» неработающим пенсионерам. 2. Оказание помощи увольняющимся впервые на заслуженный отдых в оформлении документов на участие в проекте «Профсоюзный бонус к пенсии». 3. Контроль за выплатами участников НГП.
--	--	--	--	---	---	---	---	--